

## **PUBBLICAZIONI FINALI**

Avviso Pubblico “Misure di politica attiva per lo sviluppo delle competenze digitali” Approvato con D.D. 6396 del 18.06.2018 – Pubblicato sul Burc n. 63 del 20.06.2018.

“Corso Tecnico della Programmazione e dello sviluppo dei Programmi Informatici” Edizione II -  
**Codice Corso 6396/2018/Ed. 2.**

## **INDICE**

### **Introduzione**

- 1. Il Progetto**
- 2. Formazione**
- 3. Principali Moduli didattici**
- 4. Lo Stage**
- 5. Dati Riepilogativi del Progetto**
- 6. Monitoraggio e Valutazione dei Dati Raccolti**
- 7. Conclusioni**

## **INTRODUZIONE**

La presente pubblicazione, è redatta con lo scopo di esporre i Risultati Finali conseguiti durante il corso di formazione per Tecnico della Programmazione e dello sviluppo dei Programmi Informatici - Codice Corso 6396/2018/Ed. 2.

Il corso ha avuto inizio il 16/02/2022 e si è concluso il 26/08/2022, con il sostenimento degli esami finali nei giorni 03/04 ottobre 2022.

Il corso, finalizzato al conseguimento della qualifica professionale di livello 4 EQF con titolo di Tecnico, ha avuto la durata di 500 ore ed è stato suddiviso: ore teoria 150, ore Pratica 50, ore Stage 200, ore Fad 100.

Il percorso didattico è stato finalizzato alla formazione di n. 22 allievi.

L'Ente ProjectLife, attenta a questo sviluppo considerevole del settore, propone ai propri allievi una formazione orientata allo sviluppo di competenze tecnico-professionali di alto livello, abbinate a capacità gestionali di relazione. Il percorso formativo e l'impegno costante degli allievi ha fatto comprendere ancora una volta come il modo di affrontare questo tipo di attività formativa sia quello corretto.

Dall'analisi dell'andamento e dai risultati ottenuti durante lo svolgimento del corso, la ProjectLife Calabria è pienamente soddisfatta degli obiettivi raggiunti.

## 1. IL PROGETTO

Il progetto è stato autorizzato e riconosciuto dalla regione Calabria con decreto n. 3875 del 26/03/2019 come attività libera di formazione professionale art.40 l.r. 18/85 per il profilo di Tecnico della Programmazione e dello sviluppo dei Programmi Informatici

La ProjectLife Calabria, quale Ente di formazione professionale, ha caratterizzato l'offerta formativa di tale progetto, nella qualità, nella diversificazione dei servizi, nella capacità di interpretare e favorire l'integrazione della persona nel tessuto sociale attraverso lo sviluppo professionale.

Una buona formazione alla professione di "Tecnico della Programmazione e dello sviluppo dei Programmi Informatici" deve essere in grado di sapere e saper fare per questo la formazione si è concretizzata in un percorso curriculare, sia teorico e sia di stage.

## 2. FORMAZIONE

Il percorso formativo della durata di 500 ore ed è stato suddiviso:  
ore teoria 150, ore Pratica 50, ore Stage 200, ore Fad 100.

### MODULI DIDATTICI

I moduli didattici sono i seguenti:

- A) Aggiornamento e manutenzione delle procedure** (70 ore di cui 60 in virtual class e 10 di laboratorio), il modulo si è occupato di assicurare il necessario aggiornamento ed una corretta manutenzione del software, eliminando gli errori ed i malfunzionamenti che si dovessero manifestare dopo l'installazione e curando l'adattamento dei programmi ad eventuali nuove esigenze o richieste del cliente.
- B) Consegna ed installazione del software** (60 ore di cui 40 in virtual class e 20 di laboratorio) il modulo si è occupato di installare il pacchetto software presso il cliente finale, curando l'integrazione con il preesistente sistema informatico, verificando l'assenza di problematiche aggiuntive legate all'ambiente operativo ed illustrando le caratteristiche e le funzionalità del software agli utenti.
- C) Scrittura dei programmi** (50 ore in FAD) il modulo si è occupato di scrivere le righe di codice dei programmi secondo le specifiche definite in fase di progettazione in maniera rapida e corretta, riducendo errori, costi, tempi di sviluppo e rispettando le scadenze previste.
- D) Studio delle specifiche del software** (50 ore in FAD) il modulo si è occupato studiare le specifiche del software

definite in sede di progettazione, esaminando con attenzione i principali flussi informativi, approfondendo la struttura delle procedure e l'architettura dei dati e degli archivi su cui esse operano.

**E) Testing dei programmi** (70 ore di cui 50 in virtual class e 20 in laboratorio) il modulo si è occupato di eseguire test di funzionamento di tutte le procedure, verificandone il corretto funzionamento in tutte le possibili condizioni di utilizzo da parte del cliente o dell'utilizzatore finale

## 1. STAGE

Lo stage, della durata complessiva di 200 ore è stato svolto presso le seguenti aziende:

ACCADEMIA DA VINCI SRL

VOLPENTESTA FRANCESCO

FABIO FARNESI

LOGICALAB DI DAVIDE DE ROSE

Lo stage è finalizzato ad agevolare l'inserimento dei corsisti nell'ambiente di lavoro, dando loro la capacità di individuazione dei diversi ruoli e fornire la capacità di interazione con essi; far maturare la capacità di responsabilizzazione ed autonomia nello svolgimento dei compiti; creare e/o potenziare abilità pratiche consistenti nell'uso di mezzi strumentali, fornire la capacità di applicare tecniche e procedimenti appresi nei vari moduli formativi. Mediante il tirocinio in azienda, lo stagista acquisisce professionalità affrontando una formazione pratica che i percorsi di studio, normalmente incentrati sulle nozioni teoriche, non offrono. Inoltre, lo stage in azienda si rivela molto utile agli stagisti per verificare sul campo le proprie competenze e definire se sia l'ambito di lavoro adatto alle proprie esigenze.

Obiettivi dello stage sono:

- Ampliare le competenze teoriche con esperienze lavorative, verificare le conoscenze teoriche acquisite nel percorso formativo;

- Apprendere conoscenze ed abilità in merito alle innovazioni tecnologiche e di processo per aggiornarsi sui modi e i mezzi di produzione (tecniche e strumenti), progettazione/pianificazione, controllo, processi e procedure di lavoro, raggiungendo un livello accettabile di padronanza nel loro uso;

- Acquisire strategie e metodologie per la realizzazione degli obiettivi di efficacia e di efficienza, garantendo una qualità soddisfacente del lavoro svolto;

- Acquisire i giacimenti culturali tipici della professione attraverso la comprensione dei concetti e dei linguaggi specifici;

- Conoscere caratteristiche fondamentali dell'ambiente di lavoro sviluppando una visione d'insieme del processo lavorativo, necessaria alla comprensione del rapporto tra il proprio ruolo e la mission aziendale.

Un tutor aziendale ha affiancato lo stagista seguendone costantemente le attività per l'intera durata dell'esperienza. Il calendario delle attività di stage è stato definito di concerto con l'azienda e tenendo conto delle esigenze degli allievi.

Il percorso di stage è stato sottoposto a valutazione attraverso colloqui individuali ed osservazioni sul campo. Inoltre è stata somministrata una specifica scheda volta a valutare:

- le capacità analitiche e/o di sintesi;
- la disponibilità e i tempi di apprendimento;
- il raggiungimento degli obiettivi del progetto formativo;
- l'integrazione con l'ambiente e le persone;
- la predisposizione attitudinale effettiva alla funzione in cui ha operato;
- il senso dell'organizzazione e di responsabilità;
- la capacità di decisione, iniziativa, di comunicazione;

- la capacità di individuare i vari aspetti applicativi del processo produttivo, comprenderne i problemi, capire come affrontarli e risolverli.

## 2. DATI RIEPILOGATIVI DEL PROGETTO

- **PARTECIPANTI**
- **FREQUENZA**
- **TEST INTERMEDI ED ESAME FINALE**
- **DOCENTI**

I partecipanti sono state persone fisiche in possesso dei seguenti requisiti:

- Che non abbiano compiuto 36 anni al momento dell'avvio delle procedure selettive pubbliche previste dal progetto;
- Che siano disoccupate ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 150/2015 al momento dell'avvio del percorso formativo,
- Che siano residenti nella Regione Calabria al momento dell'avvio del percorso formativo,
- Che siano in possesso del titolo di Istruzione secondaria di secondo grado oppure almeno 3 anni di esperienza lavorativa nell'attività professionale di riferimento;

- Che abbiano ottenuto, presso i Centri per l'impiego, l'attribuzione della classe di svantaggio "molto alta", in conformità al Regolamento delegato (UE) 2017/2016 della Commissione del 29 agosto 2017.

L'elenco allievi ammessi all'esame finale è di seguito riportato:



projectlife

ProjectLife Calabria  
Via Attilio Giuliani, 20  
87100 Cosenza

Tel. 0984 28 936  
Fax 0984 17 12 059  
E-Mail: info@projectlife.it

<b>N</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Assenze in ore</b>	<b>Valutazione</b>
1	AFFORTUNATO ROBERTA	97	ASSENTE
2	BERTOLDI PIERO	0	ASSENTE
3	FERRARO GIANPIERO	0	ECCELLENTE
4	FUOCO MATTEO	56	ASSENTE
5	GRECO ALESSANDRO FERRUCCIO	0	ECCELLENTE
6	ALTIMARI SALVATORE	0	OTTIMO
7	BRANCATI DENISE	10	ECCELLENTE
8	MINIACI MARCO	2	OTTIMO
9	PIRAINO GIUSEPPE	7	ASSENTE
10	TRICO' LUCIANO	48	BUONO
11	CIANCIO CATERINA	0	OTTIMO
12	VULCANI EGIDIO	3	BUONO
13	LORENZI CLARA	4	BUONO
14	FRANCO UMBERTO LORENZO	14	ASSENTE
15	DANIELE VINCENZO	16	OTTIMO
16	LANFRANCA LUCA	39	ASSENTE
17	MINARCHI ELIO	106	ECCELLENTE
18	CIRIMELLI JESSICA	66	ECCELLENTE

- **FREQUENZA**

La frequenza della maggior parte degli allievi è stata costante. La presenza alle lezioni è stata un'ulteriore conferma del grado di interesse, partecipazione e coinvolgimento degli allievi, che hanno dimostrato impegno e dedizione. Per motivi di frequenza non costante gli allievi che hanno terminato il percorso sono stati 18 rispetto i 22 iniziali.

- **TEST DI VERIFICA ED ESAME FINALE**

Per ogni modulo sono stati somministrati: questionari volti a valutare la preparazione iniziale degli allievi rispetto agli argomenti che verranno trattati ed eventualmente adeguare la metodologia; questionari finali allo scopo di valutare la preparazione e il grado di apprendimento di ogni modulo.

Alla fine del percorso formativo l'esame finale è stato organizzato mediante un test di valutazione finale relativo a tutti i moduli didattici, seguito da un colloquio di accertamento con i membri della commissione esaminatrice. Le prove di esame si sono svolte entro trenta giorni dalla conclusione dei percorsi e non rientrano nel monte ore complessivo del corso di qualifica.

L'esame previsto al termine del percorso formativo è stato sostenuto di fronte ad una Commissione nominata a livello regionale ed è finalizzato all'accertamento delle competenze per il riconoscimento della qualifica.

- **I DOCENTI**

La Formazione Personale Docente è un passaggio fondamentale nell'organizzazione del Progetto. Viene effettuato per garantire che il personale docente selezionato, già professionalmente valido e valutato in fase progettuale con la massima attenzione per far sì che risponda appieno alle esigenze strutturali e formative del progetto, risponda a 360 gradi al compito affidatogli. Il formatore predispone tre incontri nei quali indica la specifica utenza di riferimento, fornisce linee guida di riferimento per affrontare i moduli, organizzare le verifiche e predisporre questionari di valutazione da allegare al report finale. La ricerca deve far parte della loro formazione permanente per far sì che acquisiscano quelle competenze necessarie per analizzare le situazioni come ricercatori, prendere decisioni, agire efficacemente e modificare i propri comportamenti professionali. Di seguito viene riportato:

### **3. IL MONITORAGGIO E LA VALUTAZIONE DEI DATI RACCOLTI**

Il monitoraggio è una procedura finalizzata al miglioramento della qualità dell'erogazione delle attività formative attraverso un controllo preventivo (ex ante), procedurale (in itinere) e finale (ex post) di tutte le componenti necessarie a dar vita ad un progetto di formazione. Per erogare un progetto di formazione, per quanto semplice o complesso esso possa essere, sono necessarie: risorse umane, risorse strumentali e risorse finanziarie. Le prime due tipologie di risorse sono oggetto di monitoraggio fisico e la terza tipologia del monitoraggio finanziario. Per monitoraggio si intende quindi il

complesso di procedure, di tecniche e di attività volte alla rilevazione dei dati relativi allo stato d'attuazione di un programma. Esso si identifica con la raccolta delle informazioni necessarie a garantire una periodica verifica dello stato di attuazione del progetto formativo sotto l'aspetto fisico, procedurale e finanziario. Il monitoraggio fisico consiste nella rilevazione, attraverso una serie di indicatori definiti dall'autorità di gestione, dello stato di realizzazione fisica del Progetto. Il monitoraggio procedurale: consiste nella rilevazione sistematica delle fasi di attuazione del progetto, a livello di progetto rilevando le date di avvio e fine de percorsi formativi e a livello di misura rilevando le procedure di attuazione e gestione. Il monitoraggio finanziario: ha la principale funzione di sorvegliare l'attuazione del progetto, attraverso l'analisi dell'effettivo progresso dei flussi finanziari. La fase di Monitoraggio rappresenta il momento di raccolta e analisi dei dati, al fine di poter effettuare le attività di verifica e valutazione dell'andamento dell'intero processo. Lo stesso, mira a verificare l'efficacia dell'intervento in termini di soluzione di natura economica e sociale correlato della dinamica occupazionale sviluppata dai partecipanti. Al fine di rilevare il gradimento e la qualità percepita dai partecipanti, nel corso dell'attività formative sono stati predisposti dei questionari standard di gradimento somministrati all'inizio, nella fase intermedia e al termine di ogni modulo e raccolti in forma non anonima. Il questionario è strutturato in modo tale da far emergere: la rilevanza del programma rispetto ai bisogni

formativi e al ruolo professionale; la qualità formativa del programma; utilità della formazione ricevuta; l'adeguatezza dei tempi di svolgimento.

Gli strumenti utilizzati per monitorare l'andamento della formazione sono criteri mirati ad individuare la "qualità erogata", ed è possibile identificarli in: programmazione della didattica e calendari degli interventi formativi, registri di consegna del materiale didattico e l'elenco delle attrezzature didattico utilizzate nel servizio formativo, registro delle presenze allievi, test di verifica apprendimento personalizzati per ogni modulo didattico e progettati dai formatori. L'agenzia formativa si impegna a fornire tutti i dati relativi al monitoraggio fisico in itinere ed ex post secondo le procedure regionali, è stata effettuata inoltre l'attività di accompagnamento, monitoraggio e valutazione dell'insieme delle attività promosse ai vari livelli (didattico-formativo, organizzativo-gestionale, territoriale) rilevando la percentuale di raggiungimento degli obiettivi indicati e le modalità adottate. Il monitoraggio si realizza in tre momenti:

1. Ex-ante, in fase di selezione degli interventi formativi. In tale ambito, la valutazione della qualità dovrebbe concentrarsi sull'esistenza di condizioni favorevoli, al raggiungimento degli obiettivi politici-istituzionali e di quelli progettuali.
2. In itinere, durante la fase di realizzazione dell'intervento. In tal caso la focalizzazione è sul monitoraggio delle azioni e in termini di risultati intermedi. Questo momento di verifica è

funzionale a garantire il perseguimento di risultati coerenti con i fabbisogni. È in tal senso che vanno intese le azioni di rimodulazione in progress dell'intervento, soprattutto in funzione di cambiamenti significativi di tipo sociale, economico, tecnologico intervenuti durante il periodo entro cui l'intervento si realizza.

3. Ex-post, cioè al termine dell'intervento. In tal caso la verifica di qualità è volta a definire l'efficacia dell'intervento in termini di misurazione del contributo offerto dal progetto alla soluzione dei fabbisogni di tipo politico-istituzionali e del target di progetto.

### **VALUTAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL CORSO**

Lo studio e l'inquadramento della formazione professionale, alla quale il progetto ha ambito, ha condotto all'analisi meticolosa della professionalità dei docenti, dei contenuti didattici, delle metodologie, strutture ed attrezzature attivate per la realizzazione ottimale dell'intervento. La contestualizzazione degli elementi più significativi per la realizzazione dell'intervento formativo ha messo in luce l'ottimale corrispondenza fra campione da formare e le risorse e gli strumenti da mettere in campo per una piena attuazione del progetto. Dall'analisi dei dati è emerso che la maggior parte degli allievi ha espresso giudizio positivo. Per quanto riguarda la valutazione del corpo docenti, si evince quanto segue:

- che la maggior parte degli alunni è soddisfatta del rapporto avuto con i docenti,
- che la maggior parte degli alunni è soddisfatta della professionalità e competenza dei docenti,
- che la maggior parte degli alunni è soddisfatta della disponibilità dei docenti.

La ProjectLife è soddisfatta della valutazione data dagli allievi frequentanti il corso al corpo docenti. I docenti sono stati selezionati, infatti, in base alla conoscenza approfondita della disciplina richiesta e alla capacità di trasferimento ai discenti; alle loro abilità didattiche e di conduzione d'aula e flessibilità nell'uso delle metodologie formative coerenti agli obiettivi e ai processi di apprendimento dell'adulto; alla loro affidabilità in termini di assunzione dell'impegno richiesto; alla qualità del materiale didattico/bibliografico di supporto.

Il ruolo del Formatore è di costruire e/o consolidare i legami tra formazione e lavoro, nel qualificare, riqualificare e aggiornare le forze lavoro. Il Formatore può assumere funzioni più o meno ampie o specializzate a seconda della richiesta, delle sue competenze e dell'ampiezza e differenziazione funzionale presente nell'équipe in cui opera. Il formatore è quindi esperto di specifici contenuti e dei processi formativi. Essendo il risultato di uno sviluppo costante dell'individuo, la competenza non è mai statica e in nessun momento può propriamente dirsi raggiunta. Cresce infatti di continuo a contatto con le risorse della persona e con il contesto organizzativo in cui si esercita. Un "contesto" che trova traccia anche nella radice etimologica della parola

stessa: "*competentia*" per la tarda latinità significava corrispondenza, armonia ad una realtà data che, con il passare del tempo, si è sempre più riferita alle situazioni di lavoro. Sotto questo aspetto ancora oggi le competenze sono caratteristiche che aiutano la persona ad adeguarsi armonicamente alle richieste dell'ambiente. Ed è seguendo questi criteri che la selezione del Personale Docente è stata effettuata secondo criteri rigidi e ben delineati da una sequenza di attitudini e capacità che il Docente/Formatore selezionato deve possedere, ovvero:

- Proprietà di linguaggio
- Capacità di espressione
- Consapevolezza del ruolo
- Consapevolezza dell'attività
- Capacità di progettazione
- Capacità di organizzazione
- Capacità di produzione di materiale didattico
- Capacità di Comprensione degli altri
- Capacità di Valorizzazione degli altri
- Capacità di Promozione dello sviluppo altrui
- Abilità nel saper leggere e interpretare le correnti emotive e i rapporti di potere in un gruppo
- Capacità di Influenza
- Abilità nell'ascoltare apertamente e inviare di messaggi chiari e convincenti
- Capacità di Leadership
- Capacità di gestione del conflitto

- Capacità di creare una sinergia di gruppo nel perseguire obiettivi comuni.

Anche la gestione del corso e la professionalità degli operatori di servizi quale direttore, sono stati valutati dagli utenti molto positivamente. La ProjectLife Calabria è soddisfatta della valutazione data dai corsisti, per quel che riguarda il lavoro svolto con meticoloso impegno. Il Direttore ha il compito di gestione unitaria dell'intero percorso formativo. Tra le sue attività rientrano:

- la definizione delle strategie organizzative, commerciali e standard del servizio;
- la pianificazione e coordinamento delle risorse umane, tecnologiche, finanziarie e organizzative;
- la pianificazione delle attività formative;
- la supervisione della manutenzione e miglioramento del servizio;
- la gestione delle relazioni e degli accordi con la committenza;
- la valutazione e sviluppo delle risorse umane;
- la pianificazione e gestione delle relazioni locali con le imprese, le istituzioni, i servizi per l'impiego e gli attori locali;

- la promozione e pubblicizzazione dei servizi della struttura;
- la gestione della qualità inerente tutti i processi.

Altri compiti del direttore, tutti discendenti dalla gestione del percorso formativo, sono:

- presidenza del Collegio dei Docenti ed esegue le delibere di questo collegio;
- formazione delle classi, del ruolo docenti, del calendario di lezioni (insieme al Collegio dei Docenti);
- provvedimenti disciplinari.

Non di meno spessore e rilievo è stata anche all'interno del progetto la figura del coordinatore amministrativo, figura professionale qualificata, chiamata a svolgere in modo specifico i compiti di responsabile della parte amministrativa del progetto. Ha svolto attività lavorativa che ha richiesto conoscenza della normativa vigente nonché della procedura amministrativo contabile.

Ha gestito e coordinato tutte le attività per aree, organizzato e controllato le attività diverse svolte dai Docenti, dagli addetti alla Segreteria Amministrativa. Ha valutato periodicamente l'andamento delle attività formative ed ha posto soluzione immediata ad eventuali problemi intercorsi durante lo svolgimento del Corso. E' stato il responsabile del corretto

impiego delle risorse finanziarie ed ha risposto all'Ente Finanziatore delle modalità di spesa e delle eventuali modifiche rispetto a quanto previsto dal piano dei costi approvato. E' stato il responsabile del monitoraggio dell'attività e dell'attenzione al feedback. E' stato incaricato di assolvere ai compiti di tipo logistico-organizzativo, ha predisposto il setting d'aula, ha assicurato la funzionalità di strumenti e tecnologie, ha gestito le attività amministrative proprie di ogni attività formativa. E' stata una figura di rilievo che si è interposta fra le diverse figure coinvolte nel progetto. Oltre alle caratteristiche professionali distinte ed evidenziate, è stata una persona dotata di forte spirito empatico per la peculiarità dei rapporti che ha dovuto mantenere e gestire.

## 7. CONCLUSIONI

L'esperienza acquisita dalla ProjectLife, durante il corso di formazione ha fatto emergere alcuni punti di forza, che saranno presi da esempio per la progettazione e la gestione futura di percorsi formativi.

Punti di forza di questo percorso formativo sono stati sicuramente:

- ❖ la volontà di proseguire il percorso di formazione per conseguire la qualifica professionale di livello 4 EQF con titolo di Tecnico;
- ❖ il giudizio positivo espresso dagli allievi rispetto al percorso formativo.
- ❖ i buoni risultati raggiunti dagli allievi in termini di acquisizione di competenze e di preparazione;
- ❖ l'accoglienza iniziale, l'accompagnamento e l'orientamento individualizzato durante tutto il percorso e l'interazione con il mondo del lavoro che si sono rivelati elementi di forza fondamentali tali da fornire un valido supporto all'allievo.

Possiamo affermare, dunque, che l'obiettivo formativo che l'Ente si era prefissato è stato raggiunto pienamente.

**IN FEDE**

ProjectLife Calabria Coop. Soc. a r.l.  
Via Germania, 3  
87036 RENDE (CS)  
P. IVA: 02720900782

Firma  
Rappresentante

digitale

del

Legale